

PROGRAMMA DEL CORSO ON-LINE – MODALITA' ASINCRONA

ARGOMENTI (TOT. 28 ORE DI LEZIONI)		
Disciplina dei contratti pubblici		
Modulo 1		
I principi del Codice dei contratti pubblici La programmazione nel settore degli appalti pubblici I contratti di concessione Il partenariato pubblico-privato La gestione degli strumenti di e-procurement L'individuazione dei fornitori di beni e servizi Rapporti con i fornitori di beni e di servizi Piattaforma di e-procurement	Lezione 4 ore	Avv. Vito Rizzo
Modulo 2		
La determinazione a contrarre e l'indizione di gara La procedura di gara L'esecuzione del contratto	Lezione 4 ore	Geom. Bosetti Avv. Vito Rizzo
Disciplina Anticorruzione		
Modulo 3		
L'organizzazione interna Il sistema dei controlli nell'ambito della PA Le responsabilità amministrativa, contabile e penale	Lezione 4 ore	Avv. Ida Tascone
Contesto del Progetto		
Modulo 4		
Definizioni Relazioni con l'ambiente Relazioni con l'organizzazione Valutazione delle opportunità e dei benefici Governance e stakeholder Tipi di processi: di project management, di prodotto e di supporto Ciclo di vita del progetto Progetti di change management Valutazione economica del progetto Cenni di metodologie, metodi, modelli di maturità di Project Management	Lezione 4 ore	DOCENTE Dott. Nicola Rizzo
Processi di project management		
Modulo 5		
Avvio del Progetto		



<p>Sviluppo del Project Charter Identificazione degli stakeholder Costituzione del gruppo di progetto Pianificazione del Progetto Creazione della WBS (Work Breakdown Structure) Definizione delle attività Stima delle attività, delle risorse e del programma temporale Stima dei costi e sviluppo del budget Identificazione e Valutazione dei rischi Qualità e Comunicazione</p>	<p>Lezione 4 ore</p>	<p>Ing. Giovanni Setaro</p>
<p>Modulo 6</p>		
<p>Esecuzione del Progetto Direzione del lavoro del progetto Gestione degli stakeholder Sviluppo del gruppo di progetto Trattamento dei rischi Qualità e Comunicazioni Processi di Monitoraggio e Controllo Controllo del lavoro di progetto e delle modifiche intervenute Gestione del gruppo di progetto Controllo del programma temporale, dei costi e dei rischi Controllo di qualità e comunicazioni Chiusura del Progetto intermedia e finale</p>	<p>Lezione 4 ore</p>	<p>Ing. Giovanni Setaro</p>
<p>Competenze comportamentali del project manager</p>		
<p>Modulo 7</p>		
<p>Leadership Visione sistemica Problem solving e decision making Organizzazione e pianificazione Team working e team building Delega e controllo Motivazione e orientamento al risultato Ascolto attivo Comunicazione interna e esterna Gestione dei conflitti e delle crisi</p>	<p>Lezione 4 ore</p>	<p>Dott. Nicola Rizzo</p>



Esercitazioni
(TOT. 10 ORE=
25% del tempo
totale del corso)

- Valutazione economica del progetto
- Impostazione del Project Charter
- Definizione di WBS, WP (Work package), attività, risorse
- Scheduling e budget di progetto
- Registri delle questioni e dei rischi
- Matrice dei rischi e risposte ai rischi
- Applicazioni di earned value
- Esempio di predisposizione di modulo di descrizione progetto ai fini della prova orale dell'esame di certificazione CEPAS

Le esercitazioni sono raccolte, registrate e documentate in modo appropriato e sono finalizzate alla verifica della conformità ai requisiti fissati per gli argomenti del corso.

Esame finale
(TOT. 2 ORE)

- L'esame consisterà in:
una prova scritta, con 60 domande a risposta chiusa (quattro possibili risposte di cui una corretta e tre sbagliate) con superamento di almeno 30 risposte corrette.

Coloro che supereranno la prova otterranno l'attestato di superamento del corso rilasciato dall'ente di formazione.

Su richiesta dei candidati, l'esame di fine corso può essere sostituito dall'esame di certificazione CEPAS Bureau Veritas - Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione - per l'iscrizione nel registro Accredia riconosciuto in equipollenza in tutti i paesi dell'Unione Europea