

FAQ di supporto all'accesso e alla fruizione del Corso di formazione manageriale PROJECT MANAGEMENT PER RUP (aggiornamento 04/12/2017)

1. Per seguire il Corso in modalità e-learning occorrono attrezzature o software particolari?

Per seguire i corsi di formazione manageriale occorre essenzialmente un computer, collegato a internet, dotato di software e hardware di base per la riproduzione audio-video, di seguito specificati:

Elemento	Requisito
Audio	Scheda audio e altoparlanti o cuffia
Monitor	Risoluzione minima 1024x768
Sistema operativo	<ul style="list-style-type: none">▪ Windows 7 o superior
Browser	<ul style="list-style-type: none">▪ Internet Explorer 8.0 o superior▪ Mozilla Firefox Versione 8.0 o superior▪ Chrome ver. 30.0.x (<i>questo browser può dare problemi sul tracciamento</i>)
Altro	<ul style="list-style-type: none">▪ Adobe Acrobat Reader ver. 6 o superior

2. A chi è destinato il Corso?

Il Corso di formazione professionale Project Management per i RUP è rivolto al Personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche con compiti di gestione e coordinamento di iniziative progettuali, Posizioni Organizzative – Dirigenti – Direttori – Responsabili di pianificazione, programmazione e progettazione, Responsabili unici di Procedimento (RdP/RUP) e professionisti esterni che assumono il ruolo di supporto al RUP - che intendano acquisire le capacità, conoscenze e abilità del project management ottenendo un accreditamento riconosciuto a livello nazionale e internazionale (Norme UNI 11648:2016 Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del Project Manager e UNI ISO 21500:2013) in

conformità alle Linee Guida Anac.

3. Come si svolge l'attività didattica?

Il Corso si articola in 40 ore totali di formazione (28 ore di lezioni e 12 ore di esercitazioni ed esame). Le lezioni on-line, ciascuna della durata di 4 ore, riguardano i seguenti macro-argomenti:

- Disciplina dei contratti pubblici
- Disciplina Anticorruzione
- Contesto del Progetto
- Processi di project management
- Competenze comportamentali del project manager

Ciascuna unità è composta da alcuni file video introduttivi, slide e un test intermedio di autovalutazione.

4. Quanto tempo dura il Corso?

Il Corso si articola in 40 ore totali di formazione on-line ripartite in 28 ore di lezioni e 12 ore di esercitazioni ed esame.

5. Ci sono orari?

I corsi si svolgono in modalità generalmente asincrona: ciò significa che ciascun corsista si collega alla piattaforma per fruire delle unità didattiche e/o per scaricare i materiali di studio quando meglio crede e quando è più comodo, salvo diverse indicazioni fornite dalla propria amministrazione.

6. Viene rilasciato un attestato?

Terminato il percorso, ogni partecipante può accedere alle seguenti certificazioni senza alcun costo per il Rup qualificato:

- Ai partecipanti che hanno frequentato il corso e svolto l'esame finale con esito positivo viene rilasciata la Certificazione di RUP – Qualified Project Manager.
- Ai partecipanti che hanno svolto almeno l'80% delle lezioni viene rilasciato l'Attestato di frequenza.

Infine, se sei anche un libero professionista e intendi acquisire una Certificazione professionale in conformità alla Norma UNI 11648:2016 (Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del Project Manager) puoi richiedere l'iscrizione gratuita nel Registro dell'Organismo di Certificazione di parte terza – ODC con validità pari a 12 mesi. Requisiti di accesso: possesso di diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza lavorativa per almeno 12 mesi negli ultimi 4 anni come Project Manager o RUP/RdP.

7. Al termine del corso dovranno essere svolti il test di valutazione finale e un test di gradimento?

Al termine di ogni unità didattica è presente un test di fine corso volto a verificare il corretto apprendimento delle lezioni. Il test consisterà in: una prova scritta, con 60 domande a risposta chiusa (quattro possibili risposte di cui una corretta e tre sbagliate) con superamento di almeno 36 risposte corrette. Coloro che supereranno la prova otterranno l'attestato di superamento del corso rilasciato dall'ente di formazione.

8. È previsto un termine entro quale dovrò completare il corso?

È necessario completare il percorso formativo entro 3 mesi dalla data di spedizione via mail delle credenziali di accesso alla piattaforma didattica. Una Proroga di pochi giorni rispetto alla data di fine corso può essere concessa solo se si sono completati più della metà dei moduli presenti nel corso. Il corso si ritiene completato quando vengono ultimate le quattro esercitazioni previste e completato l'esame finale.

9. Che cosa succede se nell'arco del periodo di svolgimento del Corso dovrò assentarmi o sarò comunque assente per qualche giorno?

Non ci sono problemi. Per quanto detto sugli orari, in caso di assenza, si può recuperare semplicemente riprendendo dal punto in cui si è lasciato.

10. Le unità didattiche possono essere riviste più volte?

Sì, tutte le unità didattiche possono essere riviste infinite volte all'interno del periodo di attivazione.

11. Il Corso può essere fruito offline?

Il Corso viene erogato esclusivamente online, quindi non potrà essere fruito in modalità offline in quanto deve essere assicurato il tracciamento dell'attività formativa e verifica dell'apprendimento per ciascun utente.

12. Se il link della piattaforma "FAD ASMEFORM" non si attiva?

Se l'indirizzo (link) contenuto nel messaggio inviato dalla piattaforma "FAD ASMEFORM" non si attiva, si consiglia di verificare con un tecnico il livello di sicurezza della rete interna della propria amministrazione.

13. Se l'unità didattica si blocca.

È consigliato eliminare i file temporanei di Internet (svuotare la cache) e i cookie, e ripetere la visualizzazione dell'unità didattica.

La mancata visualizzazione può altresì dipendere da temporanea indisponibilità o insufficienza di rete: in questo caso va contattato il proprio provider.

Il problema potrebbe eventualmente anche derivare da un blocco del firewall sulla connessione. E' consigliabile consultarsi con un tecnico, e chiedere di essere abilitati sul firewall in modo da non avere impedimenti ed, eventualmente, anche disattivare momentaneamente l'antivirus durante la fruizione dei corsi.

14. Se non si attiva l'unità didattica successiva?

Il problema può essere determinato dal non avere completato integralmente il percorso dell'unità didattica precedente. Si consiglia in questo caso di verificare il corretto completamento di tale unità didattica, attivando eventualmente un nuovo tentativo.

Nel caso in cui l'unità didattica precedente sia stata correttamente completata, provare eventualmente anche ad accedere da un browser diverso da quello che si sta utilizzando o anche da un diverso pc.

15. Ho cancellato per errore la e-mail con le credenziali d'accesso/Non ricordo la password.

In questo caso si deve utilizzare la sezione "Recupera la password" nella homepage della piattaforma "FAD ASMEFORM", inserendo la propria username (codice fiscale) o la e-mail comunicata in fase di registrazione.

16. Supporto

Salvo l'utilizzo di contatti indicati nella sezione contatti del sito www.rupmanager.asmeform.it

rupmanager@asmel.eu

Le segnalazioni potranno essere inviate tramite e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **ASSISTENZA DIDATTICA**
contatti@asmeform.it
- **ASSISTENZA TECNICA**
assistenzatecnicarup@asmel.eu
- **SEGNALAZIONI O RECLAMI**
contatti@asmeform.it