

## Guida rapida per accesso e fruizione in modalità e-learning del Corso PROJECT MANAGEMENT PER RUP

ASMEFORM rende disponibile il più diffuso learning management system per la gestione dei Corsi in modalità eLearning: Moodle. Tale strumento si presenta come un sito web con una serie di sezioni ognuna delle quali presenta collegamenti a varie risorse.

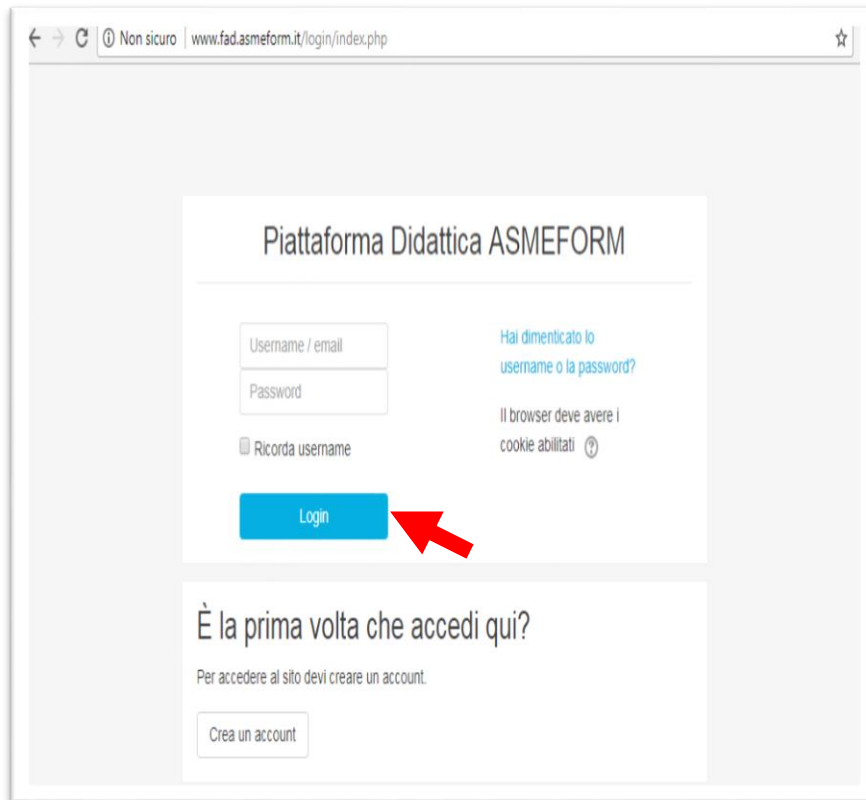
Per seguire il Corso PROJECT MANAGEMENT PER RUP occorre essenzialmente un computer, collegato a internet, dotato di software e hardware di base per la riproduzione audio-video.

Di seguito una guida rapida per l'accesso e la fruizione del Corso.

Una volta collegati al sito <http://www.rupmanager.asmeform.it> cliccare su Area Riservata in basso a destra.



Inserire lo username e la password che sono stati forniti tramite mail per farsi riconoscere dalla piattaforma.



Al termine della procedura di login, l'utente visualizza l'area di lavoro del Corso. Il corso parte con il primo modulo e prosegue in ordine di lettura (dall'alto in basso). È consigliabile, anche se non obbligatorio, svolgere i moduli nell'ordine proposto. È possibile accedere a ogni modulo più volte nei limiti di 3 mesi dalla data di spedizione via mail delle credenziali. Una Proroga di pochi giorni rispetto alla data di fine corso, viene concessa solo se si sono completati più della metà delle esercitazioni presenti nel corso. Per attivare ciascun **modulo** cliccare col mouse sui singoli argomenti. Gli argomenti vanno visualizzati e alla fine di ogni visualizzazione occorre spuntare la casella a destra che attesta che l'attività è stata completata.

# CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PROJECT MANAGEMENT PER RUP

Dashboard / I miei corsi / corso\_rup

Il tuo stato di avanzamento ⓘ

## Disciplina dei contratti pubblici

Nel primo modulo sulla "Disciplina dei contratti pubblici" sono illustrati i principi generali della normativa vigente nel settore degli appalti pubblici,

gli obblighi concernenti l'attività di programmazione e l'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

Sono altresì affrontate le dinamiche insorgenti tra Stazione Appaltante e Centrale di committenza e le modalità di scelta dei fornitori alla luce del principio di valorizzazione delle micro, piccole e medie imprese nelle procedure in economia.

**GIORNATA 1**

Introduzione

Gli argomenti sono composti da slide commentate da audio. In basso è indicata la durata e il minuto di avanzamento. Tramite i pulsanti in basso a destra è possibile navigare all'interno delle slide.

The video player shows a slide with the following content:

- ASMEFORM ENTE DI FORMAZIONE** (Logo)
- ACCREDITATO** (Logo)
- Norma UNI EN ISO 9001:2008**
- GGG - Settore: 37**
- Direttive 23-24-25 2014/UE**
- Parlamento europeo** (Logo)
- Camera dei Deputati** (Logo)
- Senato della Repubblica** (Logo)
- Governo Italiano** (Logo)
- IZETTA UFFICIALE** (Logo)
- A.N.A.C.** (Logo)
- MIT** (Logo)
- Governo Italiano** (Logo)

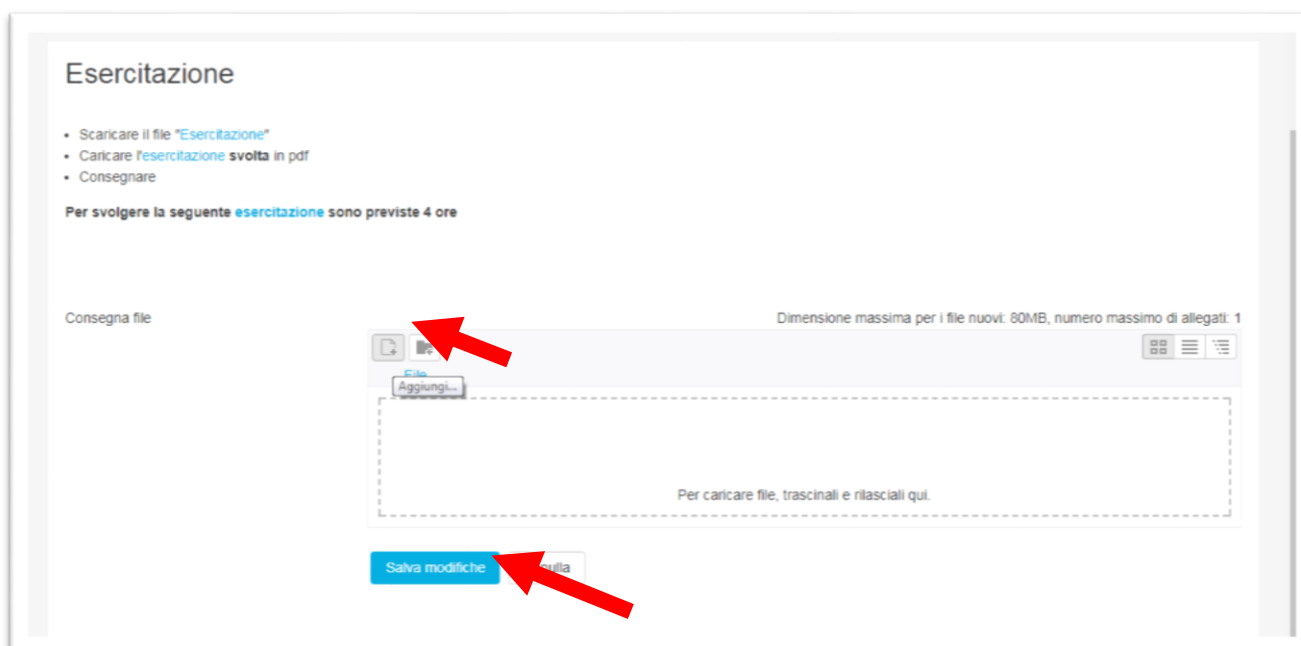
The video player interface includes a progress bar showing 2:06 / 13:14 and navigation controls.

Alla fine di ogni modulo è possibile scaricare il **materiale didattico** in formato pdf. Laddove previste, le **esercitazioni** sono disponibili dopo aver spuntato come completate tutte le attività precedenti.

The screenshot shows the ASMEFORM web interface. At the top, there is a header with the ASMEFORM logo, the language 'ITALIANO (IT)', and a user profile 'cepas cepas'. The main content area is titled 'Disciplina Anticorruzione' and contains introductory text about the module. Below the text is a checklist of activities for 'GIORNATA 3'. The activities are: 'L'organizzazione Interna', 'Il sistema dei controlli nell'ambito della PA', 'La responsabilità amministrativa, contabile e penale', 'MATERIALE DIDATTICO', 'Esercitazione live', and 'Esercitazione'. Each activity has a checkbox to its right. The 'Esercitazione' checkbox is currently unchecked, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the 'Esercitazione' link in the list. Below the checklist is a section titled 'Contesto del Progetto'.

Per svolgere le esercitazioni occorre scaricare il file in formato .pdf editabile, salvare e riconsegnare cliccando sul pulsante "Aggiungi Consegna".

Cliccare su Aggiungi e cliccare, infine, su “Salva modifiche”.



Nel modulo “La tua opinione conta!” sono presenti domande sulla qualità educativa del corso, argomenti trattati, ecc. La sua compilazione anonima è comunque necessaria per accedere all’esame finale.

Per accedere all’**esame finale** occorre spuntare tutte le attività come completate e inserire i propri dati personali sul proprio profilo.

Leggere le Avvertenze, in particolare prestare attenzione al numero massimo di tentativi consentiti per superarlo (max 10 tentativi).

L’esame finale consiste in un test composto da 60 domande, ciascuna con quattro possibili risposte di cui una corretta e tre sbagliate. L’esito positivo è dato dalla risposta corretta ad almeno il 60% delle domande. La durata prevista è di 2 ore. Dopo aver terminato l’esame, seguire le istruzioni per la consegna.

Il corso è terminato in ogni sua parte al conseguimento dell’**attestato** che va richiesto inviando una mail a [didatticarup@asmeform.it](mailto:didatticarup@asmeform.it).

*Per eventuali problemi tecnici di fruizione è possibile consultare le [Faq](#) oppure chiedere assistenza a [assistentatecnicarup@asmeform.it](mailto:assistentatecnicarup@asmeform.it)*